

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда»

Введено в действие  
Приказом директора  
МОУ СШ № 83  
от 04.03.2015г. № 64  
Директор МОУ СШ № 83  
*Добрынина А.В.*

УТВЕРЖДЕНО  
на пед.совете МОУ СШ № 83  
протокол от 03.03.2015г. № 5  
председатель пед.совета  
МОУ СШ № 83  
*А.С.Сидорова*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совещании при директоре**

**1. Общие положения**

- 1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г управление школой осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.
- 1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.
- 1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

**2. Цели и задачи совещания при директоре**

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

**3. Контроль за соблюдением режима методического дня**

- 3.1. На совещании при директоре присутствуют:
  - члены администрации школы;
  - педагогический коллектив;
  - заведующий библиотекой, старшая вожатая;
  - педагоги дополнительного образования.
- 3.2. На совещание могут быть приглашены:
  - медицинские работники школы;

- представители учреждений здравоохранения;
- представители территориального управления образования;
- учителя-предметники, работающие по совместительству;
- технический персонал школы;
- представители родительской общественности.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с учебно-воспитательной работой, могут присутствовать те лица из числа работников, которых директор школы сочтёт нужным.

3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с графиком совещаний.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания – директор школы. Секретарь совещания – заместитель директора школы. Секретарём совещания при директоре.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором школы. Доклады, отчёты – членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы издаётся приказ.

#### **4. Документы совещания**

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчёты членов коллектива.

4.3. Все документы хранятся в папке.

4.4. Протокол подписывается директором школы (председателем) и секретарём.

4.5. Срок хранения документов – 5 лет.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ИНН КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001

400066. Россия, г. Волгоград, ул. им. В. И. Ленина, 21, тел. 33-44-43

**ПРИКАЗ**

04.03.2015

№ 64

**«О введении в действие локальных актов»**

1. На основании решения педагогического совета, протокол № 5 от 03.03.2015 г. ввести в действие следующие локальные акты:
  - 1.1. Положение о педагогическом совете
  - 1.2. Положение о методическом совете,
  - 1.3. Положение о школьном методическом объединении,
  - 1.4. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе,
  - 1.5. Положение о мониторинге качества образования в МОУ СШ № 83,
  - 1.6. Положение о проведении самообследования,
  - 1.7. Положение о библиотеке МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
  - 1.8. Положение о структуре, порядке, разработке и утверждении основной образовательной программы общего образования МОУ СШ № 83,
  - 1.9. Положение о ведении личных дел учащихся,
  - 1.10. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,
  - 1.11. Положение о группе продленного дня,
  - 1.12. Положение о разработке и утверждении рабочих программ работниками МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
  - 1.13. Положение о разработке и утверждении рабочих программ работниками МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда в соответствии с ФГОС,
  - 1.14. Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся 1-11 классов,
  - 1.15. Положение о системах оценок, форме и порядке промежуточной аттестации учащихся начальной ступени образования в МОУ СШ № 83,
  - 1.16. Положение об организации адаптации первоклассников,
  - 1.17. Положение о работе спецкурсов, практикумов, индивидуальных групповых занятий в МОУ СШ № 83,
  - 1.18. Положение об организации изучения комплексного курса «Основы религиозной культуры и светской этики» в МОУ СШ № 83,
  - 1.19. Положение о системе оценивания результатов усвоения комплексного учебного курса ОРКСЭ,

- 1.20. Положение о внеурочной деятельности школьников.
  - 1.21. Положение о дополнительном образовании.
  - 1.22. Положение о психолого-медико-педагогическом центре № 83 Центрального района Волгограда.
  - 1.23. Положение об обучении на дому.
  - 1.24. Положение о координационном совете по внеурочной деятельности.
  - 1.25. Положение об общественном экспертно-консультационном совете по вопросам регламентации доступа к информации сети Интернет.
  - 1.26. Положение об оплате труда работников по предоставленным платным образовательным услугам МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда.
  - 1.27. Положение об учебном кабинете,
  - 1.28. Положение о портфолио учащегося МОУ СШ № 83.
  - 1.29. Положение о формах получения образования,
  - 1.30. Положение о логопункте,
  - 1.31. Положение о порядке аттестации заместителей директора МОУ СШ № 83,
  - 1.32. Положение о предоставлении платных образовательных услуг,
  - 1.33. Положение о внутришкольном контроле,
  - 1.34. Положение о ведении электронных журналов успеваемости в МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
  - 1.35. Положение о совещании при директоре,
  - 1.36. Положение о работе с учащимися «группы риска»,
  - 1.37. Положение о постановке на внутришкольный учет,
  - 1.38. Положение о координационной комиссии,
  - 1.39. Положение об обработке персональных данных работников МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
  - 1.40. Положение о деятельности уполномоченного по правам ребенка,
  - 1.41. Положение о школьной службе примирения,
  - 1.42. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства,
  - 1.43. Положение о совещании классных руководителей.
2. На основании решения общего собрания трудового коллектива, протокол № 1 от 04.03.2015 г. ввести в действие следующие локальные акты:
- 2.1. Положение о порядке учета и хранения личных дел работников образовательного учреждения
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 83



А. В. Добрынина